

Učenički dom Ante Brune Bušića

Zagreb, Gajeva 31

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA
ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.**



UČENIČKI DOM
Ante Brune Bušića

ZAGREB, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DOMU	4
2. CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5
3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	6
3.1 PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA	7
3.2 IZVORI FINANCIRANJA	8
4. ZAPOSLENICI DOMA	9
5. UČENICI.....	9
6. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	14
NEPOSREDNI RAD	15
STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA I ZADUŽENJA	16
ODGAJATELJA I STRUČNOG SURADNIKA	16
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:	17
IZBORNI PROGRAMI	17
POSEBNI PROGRAMI	18
TEMATSKI PROGRAMI	19
STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	21
8. KALENDAR RADA DOMA.....	22
8.1. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐANJA- DATUMA	23
8.2. TURNIRI, SUSRETI I AKTIVNOSTI	24
8.3. IZLETI	25
9. PODRUČJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	26
ČUVANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA	26
10. PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA	30
ODGOJNO – OBRAZOVNI SADRŽAJI U ODGOJNOJ SKUPINI	30
11. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA.....	40
OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA.....	40
PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA.....	41
PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKITVA ODGAJATELJA.....	41
OKVIRNI PLAN RADA ODGOJNOG VIJEĆA.....	42
PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	44
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	46
13. PROMIDŽBA DOMA	48
14. SURADNJA	49

15. EVALUACIJA RADA DOMA	50
16. PRILOZI	51
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD. 2023/2024.	52
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- PEDAGOGA ZA ŠK.GOD 2023/24...	54
POSEBNI PROGRAMI	60
PLAN I PROGRAM RADA IZBORNE AKTIVNOSTI	71

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Zgrada dvokatnica u kojoj se nalazi Dom izgrađena je davne 1883. godine. Učenički dom osnovan je 1952. godine. Prvotni naziv doma je *Đački dom industrijske škole „Joža Vlahović“*. U razdoblju 1965.-1991. Dom djeluje u sastavu Ugostiteljsko-hotelijerskog obrazovnog centra pod nazivom *Đački dom ugostiteljskih struka*. Od 1991. godine Dom djeluje kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova, a od 1996. godine djeluje pod današnjim nazivom Ante Brune Bušića.

Nakon potresa u Zagrebu, 22.3.2020. zgrada Doma u Gajevoj 31 bila je jako oštećena i nepodobna za daljnje korištenje, te je Gradski ured za obrazovanje donio odluku o njoj sanaciji i potpunoj rekonstrukciji.

Za vrijeme rekonstrukcije zgrade u Gajevoj ulici, Dom je dobio na korištenje prostorije u Učeničkom domu Novi Zagreb. Tako je dvije školske godine, 78 učenika bilo smješteno u paviljonu br.4 na 1. katu, a svi djelatnici imali su na raspolaganju adekvatne prostore za rad. Početkom rujna 2022. rekonstrukcijski radovi su završeni, te su učenici i djelatnici počeli 04.09.2022. sa boravkom i radom na lokaciji u Gajevoj ulici 31.

Zgrada u Gajevoj ulici u potpunosti je obnovljena i protupotresno ojačana, te opremljena potpuno novim namještajem, kuhinjskom opremom i suvremenim sustavom grijanja, hlađenja i ventilacije.

NAZIV DOMA: Učenički dom Ante Brune Bušića

ADRESA: Gajeva 31, 10 000 Zagreb

TEL/FAX: 01/49-22-405

e-mail: abb@dom-ucenicki-abbusica-zg.skole.hr

web adresa: <https://www.ucenicki-dom-ab-busic.hr/>

SUDSKI REGISTAR MBS: 080542558

RAVNATELJ: Darko Trošelj

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja:

- Ravnatelj
- Stručni suradnik – pedagog
- Odgajatelji - 4 zaposlenika
- Suradnici u nastavi – noćni pazitelji – 2 zaposlenika

UKUPNO: 8 zaposlenih

Administrativno-tehnički poslovi:

- Tajnica
- Voditeljica računovodstva
- Ekonom
- Kuharice – 3 zaposlenice
- Djelatnica u praonici rublja
- Spremačice - 2 zaposlenice
- Domar - kućni majstor

UKUPNO: 10 zaposlenika

SVEUKUPNO: 18 zaposlenika

2. CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njim je programski povezan. Planiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada u Domu usklađeno je sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Po sastavu, Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 80 korisnika, a u školskoj godini 2023./2024. ukupno je smješteno 78 učenika.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada Doma postižu se putem sljedećih odgojnih zadataka:

- osiguranja optimalnih (radnih, pedagoških, životnih, društvenih) uvjeta za stjecanje općeg i stručnog obrazovanja;
- kontinuirane pozitivne podrške učenicima (na planu čuvanja i unaprjeđenja zdravlja učenika, socio-emocionalnog razvoja, kognitivnog razvoja, odgoja za zaštitu prirode i očuvanje okoliša);
- oblikovanje i jačanje interesa;
- rada na procesu osamostaljivanja, osobne i socijalne integracije;
- prevencije odstupanja od općeprihvaćenih normi ponašanja;

- poboljšanja kvalitete života i rada u Domu (unaprjeđivanje djelatnosti).

Aktivnosti kojima se realizira prije navedeno odnose se na:

- pomoć učenicima u procesu adaptacije, mirnom rješavanju sukoba, kod teškoća u učenju, osobnim teškoćama i slično,
- ponuda većeg izbora aktivnosti,
- poticanje angažmana učenika,
- praćenje i analizu napredovanja učenika u školi kao i na drugim područjima života i rada u Domu i izvan njega,
- pedagoške intervencije u smislu savjetovanja, vođenja, usmjeravanja, poticanja i sprječavanja,
- kontinuirano praćenje i procjenjivanje realizacije programa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- rad na unaprjeđenju komunikacije (učenik - suradnik odgojno obrazovnog procesa – roditelj - škola).

Rad se odvija individualno, u grupama, timski, savjetodavno, u obliku predavanja i radionica, raznim edukacijama. Nositelji aktivnosti su svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa u Domu.

3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

Učenici imaju za korištenje sveukupno 29 većinom dvokrevetnih i trokrevetnih soba raspoređenih na 3 kata. Sanitarne čvorove dijele po dvije ili tri sobe, a neke sobe imaju i samostalni sanitarni čvor. Sve sobe posjeduju vlastiti priključak na internetsku i TV mrežu, a one na 3. katu opremljene su i klima uređajima. Na svakom katu nalazi se manji dnevni boravak, a u prizemlju i veći, zajedno sa učionicom. Učenicima je na raspolaganju i soba za samoizolaciju u slučaju zaraznih bolesti kao što su Covid-19 i gripa. Kuhinja je opremljena svim potrebnim suvremenim uređajima, te zadovoljava sve higijenske normative u skladu sa zakonima Europske zajednice i u mogućnosti je zadovoljiti sve suvremene nutricionističke i osobne prehrambene potrebe učenika. Uz kuhinju se nalazi i suvremeno opremljena i ugodno uređena blagovaonica koja je na raspolaganju učenicima tijekom cijelog dana. Praonica rublja opremljena je novim suvremenim uređajima i u njoj se obavljaju poslovi pranja posteljine i osobne odjeće učenika. Tijekom godine u planu je i nabava nekoliko perilica i sušilica rublja u kojima će učenici sami prati svoje rublje. Grijanje zgrade i toplu vodu omogućavaju plinski kondenzacijski bojleri i sunčani kolektori smješteni na krovu zgrade, gdje se nalazi i ostala ventilacijska oprema, te strojarnica na 3.katu. U Domu se nalazi i knjižnica koja posjeduje oko tisuću naslova, te većinu književnih djela koja su sastavni dio lektire u srednjoškolskoj nastavi. Za potrebe kreativnog likovnog izražavanja učenici imaju na raspolaganju posebno opremljenu učionicu sa velikom prozorskom površinom i svim potrebnim sredstvima za rad. Dvorište i otvorena terasa na 2.katu omogućavaju učenicima boravak i druženje na otvorenom

prostoru. Nedostatak prostora za sportske aktivnosti kompenziran je iznajmljivanjem sportske dvorane u blizini Doma, te organiziranim korištenjem olimpijskog bazena u Sveticama.

3.1 PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa	Stvoriti kvalitetne uvjete za postizanje što boljih rezultata učenika u domu	Uređenje prostorija za druženje i učenje	Ravnatelj, tajnica, ekonom, odgajatelji, stručna suradnica, spremačica, ravnatelj, likovna skupina, ravnatelj, domar	Tijekom školske godine 2023./2024.
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa	Poboljšanje estetskog izgleda doma	Izrada stalnog rasporeda održavanja izbornih i posebnih programa		
	Povećati funkcionalnosti i udobnosti učenika i djelatnika	Unajmiti dvoranu		Rujan, listopad
	Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora	Dogovor s nadležnim ministarstvima		
	Osiguranje prostorija i opreme	Nabava suglasnosti nadležnih gradskih tijela		
Poboljšanje sigurnosti učenika i djelatnika	Izrada rasporeda izvođenja aktivnosti	uprave i organizacija rada	Ravnatelj, Vanjski suradnici	
	Organizacija obnavljanja opreme			

3.2 IZVORI FINANCIRANJA

Zakonom i Statutom definirana je osnovna djelatnost Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. Financiranje planiranih radova realizirat će se sredstvima iz državnog proračuna (MZO) te iz:

- proračuna Grada Zagreba
- učeničkih uplata troškova smještaja i prehrane
- donacija
- vlastitih prihoda (iznajmljivanje soba i ostalih prostora u Domu, uglavnom u periodu kad učenici ne pohađaju nastavu u školama)

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Pratiti prihode i rashode	Briga o redovitim uplatama roditelja i županija Praćenje kretanja troškova	Zahtjevi prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja	Ravnatelj Računovođa	Kolovoz Listopad Tijekom školske godine
Racionalizirati troškove	Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti	Analiza	Ravnatelj Računovođa Ekonom Domar Odgajatelji	Svih mjeseci tijekom školske godine

4. ZAPOSLENICI DOMA

R.br	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	DARKO TROŠELJ	VSS	RAVNATELJ
2.	MIRJANA MUDROVČIĆ	VSS	PEDAGOG
3.	MARTINA MATIĆ	VSS	ODGAJATELJ
4.	TATJANA VODANOVIĆ	VSS	ODGAJATELJ
5.	IVANA HEĆIMOVIĆ	VSS	ODGAJATELJ
6.	PETAR HEĆIMOVIĆ	VSS	ODGAJATELJ
7.	ŽELJICA LEŽAIĆ	VSS	TAJNICA
8.	KATA LOVRIĆ	SSS	EKONOM
9.	SLAVICA LOVRIĆ	SSS	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
10.	ŠTEFICA HLUPIĆ	SSS	KUHARICA
11.	JANA BATINJAN	KV	KUHARICA
12.	BRANKICA BATINJAN	NKV	POMOĆNA KUHARICA
13.	_____	SSS	KUHARICA
14.	RUŽICA ŠKAREC	NKV	SPREMAČICA
15.	ANKICA MUSOLLI	SSS	SPREMAČICA
16.	NEVENKA PATRON	SSS	DJELATNICA U PRAONICI RUBLJA
17.	KRUNO LEVAK	SSS	DOMAR
18.	ANTON SPAČ	SSS	NOĆNI PAZITELJ
19.	MAGDALENA ČABRAJAC	SSS	NOĆNI PAZITELJ

5. UČENICI

Učenici su raspoređeni u četiri odgojne skupine. Skupinu čini do 20 učenika. Skupine su heterogenog sastava po dobi i usmjerenju, a homogene po spolu. Svaka odgojna skupina ima svog matičnog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, brine za svakog pojedinca iz skupine i zastupa skupinu.

U školskoj godini 2023./2024. upisano je ukupno 81 učenika, od toga 33 učenica i 48 učenika (jedna učenica odustala je od smještaja početkom rujna). Učenici pohađaju 37 različitih srednjih škola. Učenici unutar svoje odgojne skupine biraju predstavnike za Vijeće učenika koji zastupaju prava učenika u Domu. Učenicima je omogućeno da na sastancima odgojnih skupina diskutiraju o pravilnicima, programima i njihovim izmjenama, sastavljanju jelovnika, uređivanju prostorija, itd.

ODGOJNA SKUPINA/ODGAJATELJ	SKUPINU ČINE (spol)	BROJ UČENIKA U SKUPINI
A MARTINA MATIĆ, prof.	UČENICE UČENICI	14 6
B TATJANA VODANOVIĆ, prof.	UČENICE UČENICI	13 7
C IVANA HEĆIMOVIĆ, prof.	UČENICI UČENICE	10 11
D PETAR HEĆIMOVIĆ, prof.	UČENICE UČENICI	9 11
UKUPNO		81

Tablica 2.: Odgojne skupine u Domu u školskoj godini 2023./2024.

RAZRED	UČENICE	UČENICI	UKUPNO
1.RAZRED	9	10	19
2.RAZRED	15	8	23
3.RAZRED	14	4	18
4.RAZRED	8	9	17
5.RAZRED	2	2	4
UKUPNO	33	48	81

ŽUPANIJA	UKUPNO UČENIKA
ZAGREBAČKA	10
KRAPINSKO-ZAGORSKA	4
SISAČKO-MOSLAVAČKA	18
KARLOVAČKA	8
VARAŽDINSKA	2
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	4
PRIMORSKO-GORANSKA	4
LIČKO-SENJSKA	7
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
BRODSKO-POSAVSKA	3
OSJEČKO-BARANJSKA	1
ŠIBENSKO-KNINSKA	3
SPLITSKO-DALMATINSKA	1
DUBRAVAČKO-NERETVANSKA	1
ISTARSKA	1
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	7
POŽEŠKO-SLAVONSKA	2
MEĐIMURSKA	1
(BOSNA I HERCEGOVINA)	3
UKUPNO	81

**POPIS ŠKOLA KOJE POHAĐAJU UČENICI UČENIČKOG DOMA ANTE BRUNE BUŠIĆA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

REDNI BROJ	ŠKOLA	BROJ UČENIKA
1.	ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA	4
2.	ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VRAPČE	2
3.	ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE MLINARSKA	4
4.	II. GIMNAZIJA	1
5.	XVI. GIMNAZIJA	1
6.	ZDRAVSTVENO UČILIŠTE	10
7.	GEODETSKA ŠKOLA	2
8.	SRPSKA PRAVOSLAVNA OPĆA GIMNAZIJA – „KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ“	4
9.	TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA	2
10.	PRVA EKONOMSKA ŠKOLA	1
11.	ZRAKOPLOVNA TEHNIČKA ŠKOLA RUDOLFA PERIŠINA	2
12.	UPRAVNA ŠKOLA ZAGREB	3
13.	IX. GIMNAZIJA	1
14.	VII. GIMNAZIJA	2
15.	PROMETNA ŠKOLA	1
16.	NADBISKUPSKA KLASIČNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI	1
17.	OBRTNIČKA ŠKOLA ZA OSOBNE USLUGE	2
18.	STROJARSKO – TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA	3
19.	BIROTEHNIKA – CENTAR ZA DOPISNO OBRAZOVANJE	2
20.	ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU – ZABOK	1
21.	ŠKOLA PRIMJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA	7

22.	XVIII. GIMNAZIJA	1
23.	ŠKOLA ZA MODU I DIZAJN	1
24.	KLASIČNA GIMNAZIJA	1
25.	ŠKOLA ZA KLASIČNI BALET	1
26.	PRIVATNA GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA SVIJET S PRAVOM JAVNOSTI	4
27.	OPĆA PRIVATNA GIMNAZIJA	1
28.	GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJE BERSA	1
29.	GLAZBENA UČILIŠTE ELLY BAŠIĆ	1
30.	PRIRODOSLOVNA ŠKOLA VLADIMIRA PRELOGA	3
31.	GIMNAZIJA TITUŠA BREZOVAČKOG	1
32.	ŽENSKA OPĆA GIMNAZIJA DRUŽBE SESTARA MILOSRDNICA S PRAVOM JAVNOSTI	1
33.	GRADITELJSKA TEHNIČKA ŠKOLA	1
34.	V. GIMNAZIJA	4
35.	X. GIMNAZIJA	2
36.	III. GIMNAZIJA	1
37.	VETERINARSKA ŠKOLA	1
UKUPNO		81

6. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Radnici u učeničkom domu mogu se podijeliti na:

- radnike u odgojno obrazovnom procesu
- administrativno-tehničke radnike

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme, eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su neophodne i to u dogovoru s radnicima. Financijska prava radnika na osnovu rada noću, vikendom i praznikom rješavat će se u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

DJELATNIK	BROJ	SATI	PRIJE-POSLIJE PODNE
RAVNATELJ	1	8,00-16,00 10,30-18,30	5 dana + prema potrebi
STRUČNI SURADNIK	1	08,00-16,00 14,00-22,00	utorak, srijeda, petak ponedjeljak, četvrtak + prema potrebi
ODGAJATELJI	4	6,00-22,00	U smjenama prema potrebi odvijanja interesnih programa dolaze u večernjim satima Subota 6,00-14,00
NOĆNI PAZITELJI	2	22,00-6,00	5 dana + subote, nedjelje i blagdani
TAJNICA	1	8,00-16,00	5 dana
RAČUNOVOĐA	1	7,00-15,00	5 dana
EKONOM	1	7,00-15,00	5 dana
KUHARICA	3	6,00-13,30 13,30-20,30	5 dana + subota i nedjelja
PRALJA	1	06,00-14,00	5 dana
SPREMAČICA	2	6,00-20,00	5 dana + subota
DOMAR	1	7,30-15,00 13,00- 20,00	5 dana + subota

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu, a to podrazumijeva određenu preraspodjelu radnog vremena u većem obimu po broju sati tijekom nastavne godine. Posebnost rada 24 sata te sve dane u tjednu nameće poteškoće u organizaciji rada radnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u Domu. Osoblje Doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području vlastite struke.

Rad odgajatelja odvija se tijekom dana 6,00-22,00 sata, u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom 6,00-14,00 sati.

NEPOSREDNI RAD

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 4 odgojne skupine, izborne programe i posebne programe. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Odgajatelj u domu „zamjenjuje“ roditelja, preuzima i maksimalno koliko je to moguće, sebe stavlja u ulogu roditelja kako bi se učenik ugodnije osjećao. Odgajatelj u svom radu potiče, usmjerava, osposobljava učenika za život i rad, za uspješno završavanje školovanja. Kako bi bili uspješni, odgajatelji će se pripremiti za rad, planirati, voditi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, međusobno surađivati i s drugim učeničkim domovima.

ODGAJATELJI	NEP OS. RAD	PRIPRE ME	OSTA LO	UKU PNO	IZBORNI PROGRAM	POSEBNI PROGRAM
PETAR HEĆIMOVIĆ	28	6	6	40	NOGOMET STRELJAŠTVO	PRATIMO SPORT
TATJANA VODANOVIĆ	28	6	6	40	ŠAH	UČENIK- GRAĐANIN, KULTURNO SE UZDIŽEMO
IVANA HEĆIMOVIĆ	28	6	6	40	ODBOJKA ZA UČENICE FITNESS	MISLI ZELENO ŽIVI ZDRAVO
MARTINA MATIĆ	28	6	6	40	LIKOVNA SKUPINA, NOVINARSKA SKUPINA	
STRUČI SURADNIK	25	10	5	40	GLAZBENA SKUPINA	JA U NOVOJ SREDINI, USPJEŠNO UČENJE

**STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA I ZADUŽENJA
ODGAJATELJA I STRUČNOG SURADNIKA**

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa (osnovnog izbornog, posebnog, tematskog)	-prezentacija postignuća odgajatelja -iznošenje vlastitog iskustva	Evaluacija Razgovor Diskusija Analiza potreba Osobni uvid Analiza rezultata	Odgajatelji Ravnatelj Stručni suradnik	Rujan Tijekom školske godine
Poticanje preraspodjele radnog vremena	-boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika -izrada tjednih zaduženja	Radni dogovori Odgajateljsko vijeće Izrada mjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda	 Ravnatelj Tajnica	 Rujan
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima	-izrada rasporeda rada i dežurstva			Rujan
Podjela zaduženja odgajatelja	-pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem, raspoređivanje u 40-satnom radnom tjednu -preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa	Uvid i dogovor s odgajateljima o potrebnim promjenama odgajateljskog vijeća	Ravnatelj Tajnica	Rujan
Unaprjeđivanje rada i komunikacije	-poticanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada -ispitati spremnost odgajatelja za dodatne angažmane -ustanoviti potrebu za realizaciju dodatnih programa	Razgovor Analize Odgajateljsko vijeće Aktiv odgajatelja	Stručni suradnik Odgajatelj	Rujan

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:

- poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima;
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta;
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva;
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za rad i život u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća;
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su one aktivnosti organizirane u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti i želja.

Kroz izborne programe ostvaruje se pravo na razvoj zdravlja učenika te na emocionalni, socijalni, kognitivni te razvoj kreativnosti. Za slobodne aktivnosti nužno je isplanirati i programirati rad, pripremiti se za njega i, na kraju, izvršiti analizu i evaluaciju. Tijekom školske godine odgajatelji su zaduženi za različite izborne programe. Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, prema glazbi, prema sportu i na taj način obogaćivanje života pojedinca i kolektiva u Domu.

U Domu djeluju sljedeći programi: šah, likovna skupina, glazbena skupina, ženska odbojkaška skupina, nogometna skupina. Od sportskih aktivnosti u Domu djeluju: nogomet, streljaštvo, odbojka, fitness i šah.

Svi izborni programi održavat će se u prostorijama Doma, na vanjskim terenima u gradu, te u športskoj dvorani osnovne škole Izidor Kršnjavi prema dogovorenim terminima. Postignuća pojedinih sekcija bit će prezentirana u Domu, u suradnji sa srednjim školama i drugim domovima te na Domijadi. U izbornim programima učenici mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine pojačano ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa, koji su znakoviti u realizaciji postavljenog cilja, a u protekloj školskoj godini bili su dobro prihvaćeni.

Posebni programi namijenjeni su podršci učenicima u razvoju, adaptaciji, socijalizaciji i uspostavljanju bolje komunikacije između samih učenika, njihovih roditelja i odgajatelja. Oblici rada koji će se koristiti obuhvaćaju razne metode: od individualnog rada, radionica, prezentacija, tribina, zajedničkih akcija, različitih projekata, izleta, itd.

U nekim posebnim programima mogu sudjelovati svi učenici bez obzira na dob, dok su neki namijenjeni određenoj ciljanoj skupini (učenicima prvih razreda, maturantima).

Od posebnih programa u Domu djeluju ovi programi:

NAZIV PROGRAMA	VODITELJ/ICA
JA U NOVOJ SREDINI – ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA	MIRJANA MUDROVČIĆ
USPJEŠNO UČENJE	MIRJANA MUDROVČIĆ
MISLI ZELENO-ŽIVI ZDRAVO	IVANA HEĆIMOVIĆ
KULTURNO SE UZDIŽEM	TATJANA VODANOVIĆ
UČENIK GRAĐANIN	TATJANA VODANOVIĆ
PRATIMO SPORT	PETAR HEĆIMOVIĆ
PREVENTIVNI PROGRAM - PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA MLADIH	ZAJEDNIČKI PROGRAM

TEMATSKI PROGRAMI

TEMATSKI PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
Adaptacija	Adaptirati i socijalizirati "nove" učenike na novo okruženje i ljude	Sastanci odgojnih skupina Usvajanje kućnog reda Doma Međusobna pomoć i upoznavanje učenika	stručni suradnik	Odgajatelj, ravnatelj, učenici	Rujan 2023.	
Dan sporta	Aktivno ili putem panoa obilježiti dan sporta	Turnir u nogometu Turnir u šahu Igranje nogometa i šaha	Petar Hećimović, odg. Ivana Hećimović, odg.	Voditelji sportskih aktivnosti, učenici	listopad 2023.. Travanj 2024.	Nagrade za učenike
Dani kruha	Njegovati kulturnu baštinu	Edukativni pano Etno izložba	stručni suradnik, odgajatelji, kuharice	Odgajatelj, ekonom, učenici, roditelji	Listopad 2023.	Bogatiji doručak, voće, krušni proizvodi i materijali za izradu panoa
Zdrava prehrana	Osvijestiti kod učenika potrebu za zdravom prehranom	Tematski jelovnici i radionice	Stručni suradnik ,	Stručni suradnik, odgajatelji, kuharice	Cijele šk.godine	Zdrave prehrambene namirnice
Dan sjećanja na Vukovar	Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke	Spomen na žrtve Vukovara Prigodan pano Polaganje svijeća u ulici Grada Vukovara	stručni suradnik	Pedagog, odgajatelji	18. studeni 2023.	Svijeće
Promicanje odgovornog spolnog ponašanja	Promicati odgovorno spolno ponašanje	Edukativni pano Pedagoška radionica	vanjski suradnik - ginekolog	Pedagoginja, odgajatelji	Studeni i prosinac 2023.	Materijali za izradu panoa

Advent u domu	Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u domu	Uređenje doma Kreativna radionica "izrada Božićnih ukrasa"	Martina Matić, prof. vanjski suradnik	Odgajatelji, pedagog	Prosinac 2023.	Materijali za izradu nakita
Valentinovo	Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija	Uređenje doma (edukativni pano)	Odgajatelji i stručni suradnik	Odgajatelji, stručni suradnik	Veljača 2024.	
Uskrsni blagdani	Njegovati i stvarati blagdansko ozračje u Domu	Edukativni pano Kreativna radionica (izrada uskršnjih ukrasa)	Martina Matić, prof.	Odgajatelji, ekonom	Travanj 2024.	Materijal za izradu panoa i ukrasa
Dani maturanata	Oprostiti se od generacije maturanata 2023./2024.	Pedagoška radionica za maturante Predavanje stručnjaka iz zavoda za zapošljavanje Večer za maturante	Tatjana Vodanović, prof.	Ravnatelj, pedagog, HZZ, odgajatelji	Svibanj 2024.	Nagrade i pohvale za maturante

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Trajno stručno usavršavanje zakonska je obveza svih djelatnika odgojno-obrazovnog procesa koja je propisana zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Osnova svakog stručnog usavršavanja su individualni planovi koje sastavlja svaki odgajatelj, a svi ostali su u organizaciji Doma ili drugih stručnih institucija i ustanova.

Stručno usavršavanje provodit će se individualno, skupno, u Domu i izvan njega.

Da bi se osiguralo što kvalitetnije usavršavanje planirana je nabavka stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu.

Planiran je odlazak na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Oblici usavršavanja:

1. na razini Doma kao odgojno-obrazovne ustanove srednjoškolskog obrazovanja na sljedeće načine:

- na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj)
- kroz grupne oblike rada u Domu (Odgajateljsko vijeće)
- stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja

2. županijska stručna vijeća odgajatelja, na razini županije, po programu i sadržajima agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja

3. stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje sa svrhom upoznavanja i usvajanja najnovijih teorijskih i praktičnih saznanja na području odgoja i obrazovanja

4. zimske ljetne škole kao najširi oblik stručnog i permanentnog obrazovanja djelatnika s konzultacijama pedagoške prakse odgojno-obrazovnih djelatnika iz učeničkih domova

Raspored i nazočnost određenog broja djelatnika realizirat će se po posebnom planu kojeg će donijeti ravnatelj.

O aktualnoj obrazovno-odgojnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem školskih novina i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

8. KALENDAR RADA DOMA

- 1.9. Početak školske godine**
- 4.9. Početak nastavne godine 2023./2024.**
- 5.10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO)**
- 30.10. Početak jesenskog odmora učenika**
- 1.11. Blagdan Svih svetih - blagdan RH i završetak jesenskog odmora učenika**
- 2.11. Početak nastave nakon jesenskog odmora**
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara**
- 23.12. Završetak 1. polugodišta**
- 25.12. Božić - blagdan RH**
- 26.12. Sv. Stjepan- blagdan RH**
- 27.12. Početak prvog dijela zimskog odmora učenika**
- 1.1. Nova godina**
- 5.1. Završetak prvog dijela zimskog odmora učenika**
- 6.1. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja - blagdan RH**
- 8.1. Početak 2. polugodišta**
- 19.2. Početak drugog dijela zimskog odmora za učenike**
- 23.2. Završetak drugog dijela zimskog odmora za učenike**
- 26.2. Početak nastave**
- 28.3. početak proljetnog odmora učenika**
- 31.3. Uskrs - blagdan RH**
- 1.4. Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH**
- 5.4. Završetak proljetnog odmora učenika**
- 8.4. Početak nastave nakon proljetnog odmora**
- 1.5. Praznik rada - blagdan RH**
- 24.5. Završetak nastavne godine za maturante**
- 30.5. Dan državnosti – blagdan RH**
- 30.5. Tijelovo - blagdan RH**
- 21.6. Završetak nastavne godine**
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan RH**
- 24.6. Početak ljetnog odmora učenika**
- Srpanj 2024. Upisi učenika u Dom**
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan RH**
- 15.8. Velika Gospa- blagdan RH**
- 31.8. Završetak školske godine 2023./24.**

8.1. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐANJA- DATUMA

AKTIVNOST	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
Dobrodošlica (prigodno uređeni pano) Adaptacija novih učenika	Rujan 2023.	Svi odgajatelji, pedagog Svi odgajatelji, pedagog
Dani kruha- Dan zahvalnosti za plodove zemlje Adaptacija novih učenika	Listopad 2023.	Odgajatelji I.Hećimović, P. Hećimović Svi odgajatelji, pedagog
Izložba likovnih radova učenika	Studeni 2023.	Odgajatelji M.Matić i T. Vodanović
Izrada i postava božićnih ukrasa	Prosinac 2023.	Odgajatelji M.Matić i I.Hećimović
Pano-fotografija događanja u domu	Siječanj 2024.	Svi odgajatelji, pedagog
Uređenje panoa povodom Valentinova i ostalih prigodnih blagdana	Veljača 2024. Tijekom godine	Svi odgajatelji, pedagog
Priprema likovnih radova učenika za Domijadu	Ožujak 2024.	Odgajateljica M. Matić
Oslikavanje pisanica za Uskrs	Travanj 2024.	Odgajateljica M. Matić
Pano-fotografije maturanata	Svibanj 2024.	Svi odgajatelji, pedagog
Pano „Kako nam je bilo u protekloj školskoj godini“	Lipanj 2024.	Svi odgajatelji, pedagog

8.2. TURNIRI, SUSRETI I AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
Domski turnir u nogometu	Tijekom školske godine	Odgajatelj P. Hećimović
Posjet Domu učenika AGM „Jesen u Matošu“	Listopad	Stručni suradnik
Posjet učeničkom domu po izboru	Tijekom školske godine	Odgajatelji, pedagog
Domski turnir u odbojci	Tijekom školske godine	Odgajateljica I. Hećimović
Dan sjećanja na Vukovar	Studenj 2023	Stručni suradnik
Advent u Domu	Prosinac 2023	Odgajatelji i pedagog
Maškare	Veljača 2024	Odgajateljica M. Matić
Uskrсни blagdani	Travanj, 2024.	Odgajatelji i pedagog
Radovi učenika za domijadu	Svibanj 2024.	Odgajateljica M. Matić
Sudjelovanje na regionalnoj Domijadi	Svibanj 2024.	Odgajatelji/ voditelji izbornih programa
Dani maturanata	Svibanj 2024.	Odgajatelji, pedagog
Posjet kulturnim ustanovama	Tijekom školske godine	Odgajatelji, pedagog

8.3. IZLETI

Izleti su namijenjeni obogaćivanju rada s učenicima. Ove školske godine planirani su kraći izleti koji imaju za cilj upoznavanje okoline Doma, mjesta od kojeg dolaze neki učenici, aktivno provođenje slobodnog vremena, postizanje bolje fizičke forme učenika, te poznavanje načina rada i života učenika drugih domova i poticanje suradnje među domovima.

IZLET	VRIJEME ODRŽAVANJA	ISHODI	NOSITELJI
Izleti u prirodu – sportski dan na Sljemenu i park Maksimir	Tijekom školske godine	Učenici će aktivno provoditi vrijeme na zraku (organizirat će se igranje: košarke, odbojke, nogometa i stolnog tenisa) Učenici će upoznati izletišta Sljeme, park Maksimir	Odgajatelji , pedagog
Izlet u Nacionalni park Sj. Velebit ili u Kopački Rit - Osijek	Tijekom školske godine ukoliko bude moguće	Učenici će postići bolju fizičku spremnost. Upoznat će pješačke staze Velebita, biljni i životinjski svijet Nacionalnog parka Sj. Velebit. ili će upoznati Osijek i okolicu	Odgajatelji, pedagog

9. PODRUČJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog procesa u učeničkom domu je omogućiti (kroz kadrovsko, materijalno-financijsko i odgojno-obrazovno područje) psihofizičko sazrijevanje mlade osobe. Što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje individualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini.

Odgojno-obrazovni proces planiramo kroz nekoliko razvojnih područja:

1. čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja
2. socijalizacija i emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sustavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina.

ČUVANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA

Promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih, te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnog stila- zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika , stalne primjerene tjelesne aktivnosti, te odgovorna odnosa prema sebi i drugima.

Ciljevi

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja.
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- poticati sportske aktivnosti

Ishodi:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha socijalizacije i emocionalnog razvoja je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima.

Ciljevi:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Ishodi:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osnovne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka

KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju.

Kompetencija učenja, kako učiti osnova je za cijelo životno učenje i značajna je za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ciljevi:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenju
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza
- pratiti ostvarenja školskog uspjeha

Ishodi:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja vlastitog učenja, posebice vremena posvećenom učenju
- razviti stvaralački pristup
- znati planirati svoj rad i ostvarivati svoje planove
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinaca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema. Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustva u likovnome djelu, glazbi, filmskom i medijskom stvaralaštvu, pokretu i plesu.

Ciljevi:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Ishodi:

- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralačke postupke;
- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkog izraza;
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkog izraza;
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline, te aktivno sudjelovati u kulturnome životu zajednice

10. PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

ODGOJNO – OBRAZOVNI SADRŽAJI U ODGOJNOJ SKUPINI

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno – obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno – obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK –ma i sadržaju KZO –ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikuluma odgojno – obrazovnog rada učeničkih domova RH-e. Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što sve naše programe čini razvojnima.

U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 1008 sati neposrednog odgojno – obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sustavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina.

1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN RADA	VRIJEME	NAPOMENA
UNAPRIJEDITI BRIGU O TJELESNIM OM I MENTALNOM ZDRAVLJU UČENIKA	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju Prva pomoć	Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja zubi Surađivati s liječnikom Objasniti osnove pružanja prve pomoći	Odgajatelji	Razgovori Informiranje Upute Evidencija urednosti soba Dogovori Izrada rasporeda	Permanentno tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2022.	
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrambene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	Odgajatelji	Analize Razgovori Pedagoške radionice Izrada panoa Izrada jelovnika	Tijekom školske godine Intenzivnije u listopadu i studenom 2023.	
	Mentalno zdravlje adolescenta	Sklad duha i tijela Proces tugovanja	Odabrati svakodnevnu tjelesnu	Odgajatelji	Tjelesno vježbanje Šetnje	Tijekom nastavne godine	

		Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	aktivnost Upravljati emocijama u određenim situacijama Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje Kritički prosudivati sadržaje i poruke medija		Razgovori Diskusije Pedagoške radionice		
	Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost — posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji i Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Obrazložiti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	Odgajatelji	Predavanje Diskusije Pedagoška radionica Razgovori Posjete liječnicima Informiranje	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u siječnju i veljači 2024.	

	Prevenција zlorabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici klađenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, klađenju, kartanju	Odgajatelj i Pedagog	Poučavanje Diskusije Pedagoške radionice Upitnici Argumentiranje primjerima	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2024.	
	Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpada	Prilagoditi svoje ponašanje zaštititi okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	Odgajatelj	Izrada panoa Diskusije Istraživanje Obilazak grada	Tijekom nastavne godine	
2. Socio-emocionalni razvoj učenika							

JAČATI SOCIO-EMOCIONALNE VJEŠTINE I SOCIO-EMOC. UČENJE	Period adaptacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu-Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji- osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	Odgajat. Stari učenici Roditelji Pedagog	Informiranje Upućivanje Razgovori Pedagoške radionice Obilazak grada	Tijekom rujna i listopada 2023.	
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznavanje i samostalnost Razgovor sa samim sobom (../ovladavanje stresom i strahovima Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa straha identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	Odgajat. Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2022.	
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog, donošenja	Odgajat. Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Diskusije	Tijekom nastavne godine	

		Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme				
	Prevenција nasilničkog ponašanje	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravlјati emociјama u rizičnim situacijama Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema Kvalitetna komunikacija Empatija i prijatelјsko ophođenje Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama Diskusije Upućivanje Predavanje Poštovanje i samopoštovanje Odabrati primjerenu komunikacij u Pokazati empatiju prema vršnjacima i stariјim osobama	Odgajatelj Pedagog	Razgovori	Tijekom nastavne godine	

	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonosti humanitarnom djelovanju Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja	Odgajatelj Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine	
3. Kognitivni razvoj učenika							
POTAKNUTI RAZVOJ KOGNITIVNIH SPOSOBNOSTI UČENIKA	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	Odgajatelj Pedagog		Tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2023.	

	Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehni ke pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Analiziranje Tumačenje Demonstracija	Tijekom nastavne godine	
	Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Razgovori Pedagoške radionice Analiziranje Timski rad Upućivanje	Tijekom nastavne godine	
	Cjeloživotno učenje planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Priprema za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje Formalno, neformalno i formalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i formalnog učenja	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Diskusije Upitnici Posjete sajma fakulteta Informiranje	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2023.	

4. Kreativnost							
POTICATI RAZVOJ KREATIVNOSTI U RAZL. PODRUČJIMA	Interesi učenika i ponuda i kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti razl. načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Odgajat., I Voditelji program slobod. aktivnosti Vanjski suradnici	Animiranje Ukazivanje Podržavanje Stvaranje uvjeta Vježbanje	Tijekom rujna i listopada	
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	Odgajatelji Pedagog	Diskusije Pedagoške radionice Istraživanje Prezentiranje Analiziranje	Tijekom nastavne godine	
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje Komentirati svoj stil	Odgajatelji		Tijekom nastavne godine	
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove	Identificirati važnost i mjesto	Odgajatelji	Posjete Prezentacije Diskusije	Tijekom nastavne godine	

		Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton ponašanja	kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta		Izrada panoa Razgovori		
--	--	--	---	--	---------------------------	--	--

11. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor, a ravnatelj je upravni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma. Domski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja u skladu sa zakonom.

Domski odbor čine članovi koje bira odgajateljsko vijeće iz redova odgajatelja, roditelji iz svojih redova i osnivač.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

- Donosi, na prijedlog ravnatelja, Statut, Godišnji plan i program Doma, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Godišnji financijski plan Doma, Pravilnik o kućnom redu Doma
- Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Odlučuje o ulaganjima, žalbama učenika, pitanjima predviđenim općim aktima doma, davanju u najam objekta i prostora Doma
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- Predlaže i podnosi osnivaču promjenu naziva i sjedišta, djelatnosti, statusne promjene
- Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- Razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom Doma
- Obavlja druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima Doma

- Domski odbor sastaje se po potrebi, saziva ga predsjednik uz suradnju s ravnateljem Doma.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

Stručni aktiv čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno- obrazovnih programa i stručni suradnik- pedagog kao voditelj. Tijekom nastavne godine, stručni aktiv će raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
-Analizirati primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba) -Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik-odgajatelj, odgajatelj-roditelj, odgajatelj-škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa - Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća -Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini(korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo)	Pedagog Odgajatelji	Tijekom školske godine (1 mjesečno)

OKVIRNI PLAN RADA ODGOJNOG VIJEĆA

Rujan	Organizacija prijema učenika Formiranje odgojnih skupina – teoretski i praktični problemi Planiranje i programiranje rada doma, određivanje strategije rada Detekcija poteškoća adaptacije	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Listopad	Problemi suradnje sa školama i roditelja – prijedlozi unaprjeđenja Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Studeni	Analiza ponašanja učenika Razmatranje i donošenje prijedloga pedagoških mjera	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Prosinac	Analiza odgojno – obrazovnih postignuća Analiza ponašanja učenika Pripreme za obilježavanje obljetnice božićnih i novogodišnjih blagdana Informiranje o stanjima i postignućima doma	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Siječanj	Analiza kognitivnih poteškoća učenika Ocjenjivanje rezultata odgojno i obrazovnog rada, napredovanje učenika i poduzimanje mjera za poboljšanje i organiziranje najuspješnijeg oblika suradnje sa školama, roditeljima te s drugim čimbenicima u društvenoj sredini	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Veljača	Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Ožujak	Profesionalna orijentacija – maturanti	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj

Travanj	Praćenje realizacije plana i programa rada doma Pripreme za odlazak maturanata Organiziranje stručne suradnje s drugim učeničkim domovima u svrhu razmjene iskustava, njegovanju kulturno - zabavnog i sportskog života, organiziranje izleta i ekskurzija učenika	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Svibanj	Pripreme za završetak nastavne godine Priprema promidžbe djelatnosti	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj
Lipanj	Školski uspjeh – analiza Pripreme za upise (ugovori, formiranje grupa ...) Informiranje o stanjima i postignućima doma	odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovno biran. Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

Vijeće učenika tijekom godine sastajat će se prema potrebi

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
- davati prijedloge o poboljšanju kvalitete života u Domu (prehrana učenika i slično). - sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma - osmišljavati sadržaje slobodnog vremena učenika, predlagati nove sadržaje - obilježavati Međunarodni dan srednjoškolaca - donositi mišljenja o pedagoškim mjerama sprečavanja i mjerama poticanja - očitovati se o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma	Članovi vijeća Pedagog	tijekom nastavne godine 2023./ 24. 17. studenog 2023. (prema potrebi i dogovoru vijeća)

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća. Mandat članovima Vijeća roditelja traje 4.godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj njihovo dijete završava školu. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenje i prijedloge.

-Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma za školsku godinu 2022/23. -konstituirajuća sjednica i izbor člana Dorskog odbora -Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma za školsku godinu 2023/24 -Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnje roditelja i Doma -Edukacija roditelja -Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu -Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada -Promidžba doma u županijama iz kojih učenici dolaze -Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa doma u školskoj 2023./24	Ravnatelj Članovi vijeća	Rujan 2023. Rujan 2023. Tijekom školske godine (prema dogovoru članova Vijeća) Veljača 2024. Tijekom školske godine (prema dogovoru članova Vijeća) Tijekom školske godine (prema dogovoru članova Vijeća) Rujan 2024.
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Utvrdjivanje metodologije planiranja i programiranja Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada godišnjeg plana i programa rada Doma Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju	Ravnatelj Pedagog	Rujan 2023.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Definiranje odgojnih skupina Anketiranje učenika - želje, potrebe i interesi Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan 2023. Rujan 2023. Tijekom šk. godine 2023./2024.
PRAĆENJE	Praćenje uspjeha i napredovanje učenika Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma Praćenje kvalitete opreme i prostora Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	Ravnatelj Pedagog Ravnatelj Ravnatelj, računovođa Ravnatelj, tajnica	Tijekom šk. godine 2023./2024.
UNAPRJEĐIVANJE	Upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada Upoznavanje odgojno-obrazovnih djelatnika s novim planom i programom Pomoć u uvođenju svih promjena Stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa Rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma	Ravnatelj Pedagog	Tijekom šk. godine 2023./2024.
VREDNOVANJE	Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza Mjesečna i polugodišnja analiza rada	Ravnatelj Pedagog	Tijekom šk. godine 2023./2024.

	Izrada izvješća i primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu		
RAD S ODGAJATELJIMA	Rad u stručnim tijelima doma Savjetodavni rad Izrada programa rada Pružanje stručne pomoći pripravnicima Nabavka stručne i druge literature Organiziranje i upućivanje na stručno usavršavanje	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2023./2024.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa Izrada programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje na stručnim skupovima	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2023./2024.
SURADNJA	Suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima doma Suradnja s ostalim zaposlenicima doma Suradnja s roditeljima Suradnja s nastavnicima Suradnja s MZO Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje Suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2023./2024.
PROMIDŽBA DOMA	Rad na uređenju web-stranice Doma Prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove Prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom šk. godine 2023./2024.

13. PROMIDŽBA DOMA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO
Prezentirati rad Doma i domske aktivnosti na Domijada Prezentirati rad Doma izvan institucije Doma putem internetskog i štampanog medija	- sudjelovati na Domijadama s najboljim učeničkim postignućima - prezentirati Dom preko web-stranice - prezentirati Dom uz pomoć plakata i brošura	- formirati sekcije - kontinuirano provoditi plan i program određene sekcije - s najboljim dostignućima prezentirati se na Domijadama - izraditi brošure o životu u Domu - objavljivati podatke na web-stranici Doma i Facebook stranici - izdati domski list

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje zacrtanih ciljeva i zadataka. Jedna od temeljnih zadaća je upoznati širu društvenu zajednicu s kvalitetom rada i življenja koju Dom nudi. Otvorenošću, aktivnošću, uključivanjem učenika u tokove života i rada u društvenoj sredini, odgoj ostvaruje pravu životu funkciju u kojoj učenici naučeno primjenjuju u praksi. U realizaciji kulturnoga i zabavnoga života Doma ostvarit ćemo suradnju s predstavnicima iz raznih područja života i rada Grada i županije.

Rad Doma i postignuća ostvarena kroz godinu prezentirat ćemo putem naše web-stranice www.ucenicki-dom-ab-busic.hr i Facebook stranice. Nastavit ćemo i dalje s izradom brošura i plakata o Domu kao promidžbenim materijalom za upise u narednu školsku godinu.

Cilj nam je pokazati i stvoriti učenicima odgovarajuće uvjete za rad i učenje, osmišljeno korištenje slobodnog vremena te za što bolju zamjenu topline roditeljskog doma. Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje godišnjim planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

14. SURADNJA

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnog rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a zadaća odgajatelja je da što uspješnije i što učinkovitije ostvare sve vidove suradnje.

Dom je otvorena ustanova, a zadaća odgajatelja je da što uspješnije i učinkovitije ostvari sve vidove suradnje. Suradnju ostvarujemo na više relacija:

- odgajatelj- učenici;
- odgajatelj.- odgajatelji;
- učenici međusobno
- s ostalim djelatnicima Doma
- s kulturnim, sportskim i drugim ustanovama
- sa roditeljima;
- sa školom.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti sa razrednicima, školskim pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima.

15. EVALUACIJA RADA DOMA

Program rada Doma za šk. god. 2023./2024. sadrži aktivnosti i ustrojstva ustanove. Pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja u odgojnim skupinama prikazani su u okviru ovog Programa jednim primjerom po svakom području rada.

Realizacija zacrtanih ciljeva i zadataka redovito će se pratiti i evaluirati na razini Doma (sjednice Odgajateljskih vijeća i Domskeg odbora). Kvantitativne i kvalitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Plana i programa rada ustanove. Vrednovat će se materijalno-tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada. Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadatke u odgojno-obrazovnom radu.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Ante Brune Bušića donio je Domskeg odbor na sjednici Domskeg odbora održanog dana 6.10.2023.

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 251-492-23-1

ZAGREB, 6.10. 2023.

Ravnatelj:

Darko Trošelj, prof.

Predsjednica Domskeg odbora:

Tatjana Vodanović, prof.

16. PRILOZI

- Godišnji plan i program odgajatelja
- Godišnji plan i program stručnog suradnika
- Posebni programi - planovi i programi
- Izborni programi - planovi i programi
- Godišnji plan i program rada tajnice
- Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA ZA ŠK. GOD. 2023/2024.

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	222
- Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Mjesečni/tromjesečni planovi i program rada - Izborni programi - Posebni programi - Individualni plan stručnog usavršavanja - izvođenje odgojno- obrazovnih programa u odgojnoj skupini	648
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	72
- Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni programi - Posebni programi - rad s učenicima cijeloga doma	72 36 180
VREDNOVANJE	
- Samovrednovanje - Realizacija programa	10 222
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
- Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke	72
OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	
- Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	74
- Dnevnik rada odgojne skupine - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga/registar - Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija učenja/ocjena - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija noćenja - Evidencija bolesnih učenika - Evidencija izdavanja ispričnica	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA	72
- Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja - Povjerenstva - Županijska stručna vijeća - Domski odbor	

SURADNJA - S roditeljima/starateljima - S razrednicima i drugima - Sa stručnjacima - S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi...) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje	72
--	-----------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- PEDAGOGA ZA ŠK.GOD 2022/23

SADRŽAJ	CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	PLANIRANI SATI	
PLANIRANJE,PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI						
Godišnji plan i program st.suradnika pedagoga	Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja rada u uč.domu	Analizirati ostvarenost planova iz prethodne godine Proučavati sadržaje rada stručnog suradnika-pedagoga Analizirati mogućnosti uvođenja inovacija u organizaciju i rad učenika doma i pedagoga Planirati i programirati rad pedagoga Ispitivanje interesa učenika za ponuđene aktivnosti Planirati i programirati rad slobodne aktivnosti glazbene skupine Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Doma Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja Sudjelovati u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Doma, učeničkog i roditeljskog vijeća Sudjelovati u planiranju i programiranju rada kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti Doma, izbornih i posebnih programa Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u radu učeničkog Doma Organizacioni i administrativni poslovi za početak školske godine Rad na pedagoškoj dokumentaciji i administrativnim i organizacijskim poslovima Izrada obrasca za vođenje evidencijskih poslova	Pedagog Pedagog Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan 2023. Rujan 2023. Tijekom školske godine	207	
Godišnji plan i program rada slobodne aktivnosti glazbene skupine i folklorne skupine			Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan 2023.		

[illegible]

		Pomoć u vođenju Vijeća učenika Vođenje slobodnih aktivnosti Prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima				
PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA						
Početak školske godine	Pripremiti materijalno tehničke, informacijske i organizacijske i obrazovne	Prikupljanje informacija o učenicima Prikupiti podatke o potrebama učenika Priprema i izrada predavanja i pedagoških radionica za obradu tema rada Pripreme za individualne i savjetodavne razgovore Pripreme za vođenje medijacije pri rješavanju konfliktnih situacija Materijalno tehnička i organizacijska priprema Analize eventualnih problemskih situacija tijekom školske godine Izrada upitnika i obrada podataka za sociometrijsko istraživanje Analize izostanaka s nastave i uspjeha učenika u školama	Pedagog Odgajatelji Pedagog	Rujan 2023. Tijekom šk .godine	220	
RAD S ODRASLIMA						
Suradnja s odgajateljima	Pružiti stručno pedagošku suradnju	Briga oko osiguravanja uvjeta rada odgajatelja Surađivati u nabavi potrebne dokumentacije i opreme za rad	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan listopad 2023.	248	

Suradnja s ravnateljem S ostalim djelatnicima Doma	i pomoć pri realizaciji predviđenih aktivnosti s učenicima	Pružiti pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada s učenicima, Dogovarati se o uvođenju inovacija u organizaciju i provođenje rada Prikupljati opće podatke o učenicima Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika- odgajatelja, odgajatelja- roditelja Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u Domu Uvođenje pripravnika odgajatelja u rad Provođenje prevencije zlorabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti Sudjelovati u projektima, Pratiti i unaprijediti odgojno obrazovni rad Surađivati u izradi plana i programa rada Doma izvješća na polugodištu i kraju školske godine Rješavanje organizacijskih problema Rješavanje problema vezanih uz učenike Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja Pregled pedagoške dokumentacije Praćenje realizacije pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja S tajnikom - oko izricanja odgojnih mjera učenicima, provođenja zakonskih odredbi			
		Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine Tijekom školske godine		
		Ravnatelj Pedagog Tajnik	Tijekom nastavne godine		
		Roditelji Pedagog	Tijekom nastavne godine		

		S noćnim paziteljima - razmjena informacija o potrebama i ponašanju učenika u noćnim satima Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom Rješavanje adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja, Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole s odgajateljima Timsko rješavanje problemskih situacija s školama, socijalnim radnicima, psiholozima, psihijatrima i dr. stručnim osobama Surađivati s policijom oko sigurnosti i zaštite učenika Surađivati s drugim domovima Provoditi zaduženja MZO, AZOO	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Roditelji Savjetnik AZOO	Tijekom školske godine		
VOĐENJE STRUČNIH AKTIVA I RAD U DRUGIM STRUČNIM TIJELIMA						
Vođenja Aktiva odgajatelja	Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan rad i suživot u Domu	Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja Priprema tema i organizacija rada Aktiva Praćenje i podupiranje realizacije programa rada Doma Informiranje o novostima iz područja odgojno obrazovnog rada Dogovaranje o načinima pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema	Pedagog Odgajatelji Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Učenici	Tijekom školske godine	250	
Rad u stručnim i ostalim tijelima Doma						

		Analiza postignutih rezultata i vrednovanje rada Odgajateljsko vijeće — pripremanje sadržaja rada, suradnja s članovima vijeća Vijeća učenika - podupiranje i praćenje rada vijeća, stručno pedagoška pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora				
STRUČNO USAVRŠAVANJE						
Osobno stručno usavršavanje Praćenje kolektivnog usavršavanja	Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj	Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-e, ŽVSS-a Proučavanje stručne literature Praćenje pedagoških propisa, novosti i naputaka na web stranicama MZO i AZOO praćenje aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija (TV, tisak-dnevni, tjedni i stručni časopisi); Praćenje i poticanje odgajatelja na redovito stručno usavršavanje Pomoć pri organiziranju kolektivnog usavršavanja u Domu	Pedagog Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	65	

POSEBNI PROGRAMI

PREVENTIVNI PROGRAM- PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA MLADIH (ZAJEDNIČKI PROGRAM)

CILJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI	PL.SATI
Unaprijediti i zaštititi zdravlje učenika te smanjiti pojave svih oblika ovisnosti Promicati temeljna prava učenika Razvijati odgovorne osobe Razvijati socijalne vještine	Turnir u nogometu „Nogomet za sve“ „Odbojka za sve“	Listopad , studeni2023.	Odgajatelji Petar Hećimović Ivana Hećimović	20
	Posjet Centru za prevenciju ovisnosti Mirogojska 16	Ožujak 2024.	Stručni suradnik-pedagog	3
	Posjet poliklinici za neurologiju, psihijatriju, medicina rada i športa dr.Kocijan i Hercigonja Lipovečka 17	Siječanj 2024.	Stručni suradnik-pedagog	2
	Obilježavanje svjetskog dana AIDS-a(1.12) (radionica,predavanja, razgovor)	Prosinac 2023.	Odgajateljica T. Vodanović Vanjski suradnici	2
	Turnir u odbojci	Prosinac 2023.	Odgajatelj Petar Vukmirović	2
	Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma(1.12)	Tijekom šk.god.	Odgajateljica Ivana Hećimović Vanjski suradnik	1
	Educiranje učenike o zdravlju i prevenciji bolesti			
Smanjiti postojeće probleme nasilja u domu te spriječiti pojavu drugih problema	Uređenje panoa povodom Međunarodnog dana nenasilja (2.10)	Listopad 2023.	Stručni suradnik-pedagog	1
	Radionica „Nasilje“ Radionica "Prava čovjeka i dječja prava"	Studeni 2023. Prosinac 2023.	Stručni suradnik-pedagog	1

Stvoriti bolje odnose među vršnjacima u domu	Radionica „ Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka"	Studenj 2023.	Odgajatelji, stručni suradnik	1
	Uređenje panoa povodom Međunarodnog dana snošljivosti (tolerancije- 16.11)	Siječanj 2024.		1
	Izlet na Sljeme	Travanj 2024.		3
	Izlet na Velebit ili Kopački Rit	Svibanj/Lipanj 2024.		
UKUPNO SATI				36

JA U NOVOJ SREDINI- ZA UČENIKE 1.RAZREDA

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI UČENJA	NOSITELJI	PL.SAT
Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije	Radionica „Upoznajmo se“	-sudjelovati u radionicama u sklopu programa adaptacije -pripremiti izlaganje o mjestu iz kojeg dolaze	Stručna suradnica-pedagoginja	12
Upoznati učenike međusobno, s odgajateljima, djelatnicima doma	Radionica „Moje mjesto“	-izraziti poz. mišljenje o drugim učenicima - prepoznati svoju ulogu i značaj u domu i društvu		
Upoznati učenike s ritmom života i rada u domu	Radionica „Društvo i ja“	- urediti pano s fotografijama - primijeniti komunikacijske vještine		
	Radionica "Tko smo mi?"	- izraziti stav - izreći svoje želje, potrebe i osjećaje		
	Anketa o adaptaciji			
Osposobiti ih za samostalno služenje dodatnim izvorima znanja	Individualni razgovor s učenicima	ponuditi pomoć kada je potrebna - prihvatiti pomoć - iskazati empatiju - surađivati s drugim učenicima i odgojno-obrazovnim djelatnicima - identificirati negativne emocije	Stručna suradnica-pedagoginja	20
Unaprijediti vještine komuniciranja, učenja i planiranja i upravljanja vremenom	Predavanje „Sigurnost u gradu“	- prepoznati opasnosti u gradu - zatražiti pomoć kada je potrebno zaštititi se od krađa - donositi odgovorne odluke	djelatnici MUP-a	3
	Obilazak grada Zagreba	- predložiti aktivnost - analizirati međusobne vlastite vrijednosti - upoznati kulturne i prirodne znamenitosti - uključiti se u domske aktivnosti(izborne i posebne programe, domske turnire, ocjenjivanje sobe,	stručna suradnica-pedagoginja, vanjski suradnik-Pučko otvoreno učilište Zagreb	15

		uređenje prostorijske doma)		
UKUPNO SATI				40

USPJEŠNO UČENJE

CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	PL.SATI
Potaknuti razvoj vještine učenja	Radionica „Planiranje učenja	-planirati svoje vrijeme	Stručna suradnica-pedagoginja	4
Osvijestiti važnost pripreme za učenje	Radionica " čimbenici uspješnog učenja"	- identificirati osobne snage slabosti u području učenja - koristiti metode aktivnog učenja		
	Radionica „Efikasno učenje"			
Naučiti kako povećati koncentraciju u učenju	Predavanje „Trema kod odgovaranja"	- koristiti tehnike ublažavanja treme kod odgovaranja	Vanjski suradnik	3
Upoznati i otkriti vlastiti stil učenja	Individualni i grupni razgovori s učenicima o eventualnim problemima i teškoćama vezanim uz školu i učenje	tražiti pomoć kada je potrebno	Stručna suradnica-pedagoginja Vanjski suradnici - volonteri	30
	Evaluacija programa	procijeniti uspješnost programa	Stručna suradnica-pedagoginja	3
UKUPNO SATI				40

MISLI ZELENO- ŽIVI ZDRAVO!

NAZIV PROGRAMA	MISLI ZELENO, ŽIVI ZDRAVO!
AUTOR	Ivana Hećimović
NOSITELJI	Petar Hećimović Martina Matić Tatjana Vodanović Ivana Hećimović
SPECIFIČAN CILJ	Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha te prema zdravlju.
CILJEVI PROGRAMA	<u>KRATKOROČNI</u> Stjecati i proširiti osnovna znanja o gospodarenju otpadom Razviti odgovornost za pravilno odlaganje otpada i usvojiti navike razvrstavanja otpada Potaknuti savjesno korištenje prirodnih resursa Razviti osjećaj povezanosti s prirodom Potaknuti brigu za svoj okoliš Razviti zdrave navike Motivirati učenike za provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja <u>DUGOROČNI</u> Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha te prema zdravlju Stvoriti okruženje u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša i briga za zdravlje
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Učeničkog Doma
AKTIVNOSTI TEME	SELEKTIVNO PRIKUPLJANJE I RAZVRSTAVANJE OTPADA U DOMU (papir, plastika, metal) Odlaganje plastike, papira, limenki i druge ambalaže u odgovarajuće spremnike na hodniku u domu. Nositelji: svi učenici i djelatnici Vrijeme realizacije: tijekom godine, svaki dan PRAVILNA PREHRANA- ZELENA PREHRANA Edukacija o načelima zdrave prehrane i pravilnim prehrambenim navikama te o važnosti uvođenja više svježeg i sezonskog povrća i voća na jelovnike putem provođenja akcija „ Jesen u kuhinji“, „Zima u kuhinji“ i slično, informiranja, plakati, itd. KREATIVNA RECIKLAŽA Ponovno iskorištavanje predmeta prije odlaganja u otpad putem kreativnih radionica: izrada ukrasa, ukrasnih predmeta, uporabnih predmeta i sl. OBILJEŽAVANJE EKOLOŠKIH VAŽNIH DATUMA Obilježavanje Dana Kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dana planeta Zemlje, Svjetskog dana zaštite okoliša i drugih putem izložbe, panoa i sl.

NAČIN REALIZACIJE	-Izrada plakata, kreativne radionice, postavljanje izložbi, izrada letaka i edukativnih poruka - izvođenje praktičnih radova-recikliranje, razvrstavanje otpada, ponovna upotreba predmeta -suradnja s lokalnom zajednicom
PLANIRANO SATI	36

KULTURNO SE UZDIŽEM

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI UČENIKA	NOSITELJI	PL.SATI
Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma	posjet kazališnim predstavama ((uključiti većinu kazališta u Zagrebu) -formirati „kazališni kutak"	-popuniti anketu o interesu - odabrati kazališnu predstavu po želji -posjetiti kaz. predstavu -usvojiti naviku odlazaka u kazalište (drama, opera, balet i mjuzikl) -čitati repertoar svih kazališta u Zagrebu -čitati kritike kaz. predstava	-odgajateljica -odgajateljica	36

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	SATI
Razvijati samopo-uzdanje učenika njihove individualne potencijale i poticati ih da pro-nađu inspiraciju u svemu oko sebe Razvijanje svijesti o važnosti reagiranja na probleme i aktivnog su-djelovanja u zajednici Moti-viranje učenika na pokretanje pozitivnih promjena u zajednici i promovi-ranje pozitivnih životnih vještina	-“Ja sam ja - identitet/ili JA” -“Važno je saslušati i poštovati drugoga” -“Moja i tvoja prava -naša su prava” -“Stereotipi i predrasude” -“To želim/a što mi treba” -“Moji uzori i idoli” -“Društvene mreže” -“Reality show” -“Rodna ravnopravnost, diskriminacija na temelju spola, rodni stereotipi” -“Možemo to riješiti bez sukoba” -“Biti nasilnik nije cool” -“Volim odlučivati -mogu sudjelovati” -“Moja lokalna zajednica” -“I ja imam pravo birati i biti biran”	-aktivno sudjelovati u radionicama osnaživanja individualnih potencijala, jačanja samopouzdanja -razvijati empatiju -uočavati probleme u Domu, lokalnoj zajednici, društvu: reagirati na probleme i tražiti, predlagati rješenja istih -razvijati kritičko razmišljanje -razvijati kreativno razmišljanje -razvijati pozitivne životne vještine i senzibilitet za potrebe društveno marginaliziranih skupina -odgovorno donositi odluke, birati i biti biran	-odgajateljica i učenici	

Obilježavanje važnih datuma	Prigodno obilježiti važne datume kroz edukativno-informativne panoe i zajedničke aktivnosti u Domu i izvan Doma	-osmisliti aktivnosti za obilježavanje prigodnih datuma		30
-----------------------------	---	---	--	----

REKREACIJA -FITNESS

Specifični ciljevi	Aktivnosti	Ishodi učenja / odgoja	Nosioci	Pl. Vrijeme	Pl. sati
Isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja	- Trening - individualni grupni razgovori	- Redovito tjelesno vježbati	odgajateljica Ivana Hećimović	Tijekom godine	6
Isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće	- Provjera sportske odjeće i obuće	- Baviti se rekreativnim aktivnostima u adekvatnoj odjeći i obući	odgajateljica Ivana Hećimović	Rujan	5
Isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	- Individualni i grupni razgovori	- Korisno provoditi slobodno vrijeme	odgajateljica Ivana Hećimović	Tijekom godine	5
Donijeti pravila o ponašanju u teretani	- Izrada pravila korištenja teretane	- Učenici će napraviti pravila korištenja teretane i ponašati se u skladu s njima	odgajateljica I.Hećimović i učenici	Rujan	1
Obilježavati određene datume u godini koji promiču kvalitetniji život	- Šetnje, izrada panoa	- Aktivno sudjelovati i naučiti obilježavati važne datume u godini	odgajateljica I.Hećimović i učenici	Tijekom godine	5
Organizirati sportske manifestacije	- Turnir u odbojci i košarci	- Osjetiti i biti dio atmosfere natjecanja	odgajateljica I.Hećimović i učenici		4
Upoznati učenike sa korištenjem sprava u teretani	- Grupni rad - Individualni rad	- Ispravno koristiti sprave u teretani	odgajateljica I.Hećimović	Tijekom godine	6
Organizirati aktivnosti obilježavanja Dana pješčenja	- Šetnja do Cmroka	- Upoznati Dubravkin put i Cmrok i naučiti neke podatke o povijesti ovih mjesta	odgajateljica I.Hećimović		3
Animirati učenike na osmišljavanje treninga u teretani	- Izrada programa vježbanja	- Izraditi program vježbanja	odgajateljica I.Hećimović i učenici	Tijekom godine	1

PLAN I PROGRAM RADA IZBORNE AKTIVNOSTI

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ŠAH			
VODITELJ	TATJANA VODANOVIĆ			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijedi šahovske vještine učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	
Općenito o šahovskoj igri	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Flomasteri, škare Ljepilo, papir Stol Stolice Šahovski kompleti Šahovski satovi Stručna edukativna pomoć- eventualni vanjski stručni suradnik- NAGRADE	
Druženje, učenje i igranje	Organizacija vremena i mjesta šahovskih druženja Profesionalna pomoć Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje			
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Kako se nosimo s porazom Nagradni domjenak			
UKUPNO	72 sata			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Redovitost okupljanja i igranja nogometa.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	STOLNI TENIS			
VODITELJ	IVANA HEĆIMOVIĆ			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti stolni tenis			
CILJ	Razvijanje vještina igranja stolnog tenisa			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima zabavu i fizičku aktivnost u slobodno vrijeme			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	
Općenito o stolnom tenisu	Osnovna pravila stolnog tenisa Povijest stolnog tenisa	Jedanput tjedno po 1 sata	Stručna literatura Pano	
Druženje, učenje i igranje	Organizacija vremena i termina za igru Profesionalna pomoć Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje		Stol za stolni tenis Mrežice Loptice Teniski reketi	
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Kako se nosimo s porazom Nagradni domjenak		NAGRADE	
UKUPNO	24 sata			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Redovitost okupljanja i igranja nogometa.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	LIKOVNA SKUPINA			
VODITELJ	MARTINA MATIĆ I VANJSKA SURADNICA TAJANA ZDELIČAN- JUGO			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji imaju smisla za likovno izražavanje i plastično oblikovanje			
CILJ	Otkrivati i poticati darovitost djece i njihovu kreativnost Razvijati adaptaciju i socijalizaciju kod učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Promicati osobnu odgovornost Razvijati svoju kreativnost Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	
Organizacija i vođenje rada u likovnoj skupini Pružiti im mogućnost u osobnom otkrivanju sposobnosti i talenta Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	-Formiranje skupine - Oslikavanje zidova, učionica i soba -Ukrašavanje doma prigodom blagdana i praznika -Druženje kroz skupinu -Evidencija prisustva - Oslikavanje i likovno osmišljavanje cijelog domskog interijera -Obilježavanje važnih datuma i obljetnica -Izložbe učeničkih radova -Sudjelovanje na Domijadi - Modeliranje gline - Bojanje keramike	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Flomasteri, škare Ljepilo, papir Stol Pribor za oslikavanje Glina Modelirke Kistovi Boje za keramiku	
UKUPNO	72 sata			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i druženja. Održavanje likovnih radionica (izložbe i panoi). Estetski izgled likovnih radova i urednost radnog prostora. Osmišljavanje i izrada dekorativnih i uporabnih predmeta, skulptura.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOVINARSKA SKUPINA			
VODITELJ	MARTINA MATIĆ			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Doma			
CILJ	Upoznati se s publicističkim stilom i publicističkim vrstama (vijest, izvješće, reportaža, intervju) te normom standardnoga jezika. Naučiti primjenjivati jezična znanja pri oblikovanju teksta. Pospješiti interes za pisanje i fotografiranje. Potaknuti kreativnost i ljubav prema pripovjednom tekstu.			
NAMJENA PROGRAMA	Izrada informativnih i promidžbenih sadržaja te objava istih na službenoj web stranici Doma te na društvenim mrežama.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	
Organizacija i vođenje rada u novinarskoj skupini Upoznavanje s osnovama publicističkoga stila Praćenje domskih aktivnosti Rad na terenu (istraživanje na zadanu temu) Prikupljanje podataka, oblikovanje i priprema teksta za objavu	-Formiranje skupine - Opisati publicistički stil kao jedan od funkcionalnih stilova hrvatskoga jezika - Objasniti novinarska načela (aktualnost, vjerodostojnost, važnost i zanimljivost) i funkcije novinarstva (informativna, popularizatorska, propagandna, zabavna i dr.) -Organizacija rada i raspodjela tema - Obrada podataka i oblikovanje tekstova i fotografija -prikupljanje radova i lektura teksta -Uređivanje sadržaja za objavu	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Informatička i fotografska oprema Digitalni alati	
UKUPNO	72 sata			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i druženja. Povremena izrada izložbi i tematskih panoa u skladu s istraživačkim temama. Objava tekstova na službenoj web stranici Doma i društvenim mrežama.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOGOMET			
VODITELJ	PETAR HEĆIMOVIĆ			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet			
CILJ	Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	
Sadržaj općenito o nogometu Učenje, igranje Međudomska sportska natjecanja	Prepoznati i razumjeti temeljne zakonitosti o utjecaju tjelesnog vježbanja na organizam Usvojiti temeljna kineziološka znanja iz područja sporta Biti osposobljen za primjenu naučenog u nogometu Objektivne procijene tuđih i vlastitih mogućnosti	Jedanput tjedno po dva sata	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa	
UKUPNO	72 sata			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Redovitost okupljanja i igranja nogometa.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	GLAZBENA SEKCIJA			
VODITELJ	MIRJANA MUDROVČIĆ			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele ići na glazbenu sekciju			
CILJ	Ukazati učenicima na važnost kvalitetno provedenog slobodnog vremena uz razvijanje osjećaja za lijepo i osjećaja samopoštovanja			
NAMJENA PROGRAMA				
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	
Zadaci Programa	Ispitati interes učenika, stvarati radne navike (održavanje i čuvanje instrumenata i prostora u kojem se nalaze), razviti osjećaj pripadnosti grupi			
Mjesto održavanja	Prostor u domu, učionica			
Trajanje programa	Anketirati učenike, održavati probe, nastupiti u skladu sa školskim kalendarom Božić, Valentinovo, u Domu i izvan Ustanove, organizirati odlazak na neki koncert u gradu, održati glazbene večeri u Domu, odlazak na obranu maturalnih radova učenika glazbene škole s grupom učenika Rad u manjim i većim grupama, individualni rad Učenici će pronalaziti sebe u glazbi i izraziti svoj ego kroz interpretaciju melodije odnosno glazba će im biti glavni doprinos u razvoju identiteta. Učenici će lakše upravljati vlastitim raspoloženjem i smanjiti stres svakodnevnih obaveza.	Jedanput tjedno po jedan sata	Stručna literatura Digitalni uređaji za slušanje glazbe Instrumenti	
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Odaziv učenika, kreativnost u glazbenom izražavanju			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ODBOJKA ZA UČENICE			
VODITELJ	IVANA HEĆIMOVIĆ			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati odbojku			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijediti odbojkaške vještine učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o odbojci Druženje, učenje i igranje Organizirati domski turnir „Odbojka za sve“ Međudomska sportska natjecanja	Osnovni odbojkaški pojmovi i pravila Povijest odbojke Suvremena odbojka i natjecanja Druženje kroz igru odbojke Evidencija dolazaka na treninge i utakmice Zaduživanje i razduživanje opreme Treninzi, utakmice, put od doma do sportske dvorane Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja. Nagradni domjenak	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Zviždaljke Štoperica Pumpa Stručna edukativna pomoć-eventualni vanjski stručni suradnik- NAGRADE Karte gradskog prijevoza/taxi domjenak za 10 učenika	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Redovitost okupljanja i igranja odbojke			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Red. br.	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	tijekom školske godine	150
2.	Provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	50
3.	Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	5
4.	Obavljanje poslova vezanih za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	85
5.	Koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
6.	Priprema sjednica Domskog odbora i vođenje dokumentacije za isti	tijekom školske godine	160
7.	Suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, Gradskom uredu za obrazovanje i Gradu Zagrebu	tijekom školske godine	200
8.	Nabava pedagoške dokumentacije	lipanj	2
9.	Izrada plana godišnjih odmora	lipanj	40
10.	Obavljanje poslova vezanih za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektoru	tijekom školske godine	250
11.	Sudjelovanje u postupcima javne nabave	travanj svibanj	200
12.	Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	100
13.	Izdavanje potvrda učenicima	tijekom školske godine	12
14.	Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	260
15.	Obavljanje administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma	tijekom školske godine	212
UKUPNO SATI			1776

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Red. br.	Vrsta posla	Vrijeme	Sati godišnje
1.	Organiziranje i vođenje računovodstva Doma	tijekom školske godine	180
2.	Izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	tijekom školske godine	360
4.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja	tijekom školske godine	100
5.	Pripremanje operativnih izvještaja i analiza za Domski odbor, ravnatelja, Gradski ured za obrazovanje i Grad Zagreb	tijekom školske godine	40
6.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	tijekom školske godine	200
7.	Kontroliranje obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	100
8.	Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	150
9.	Obračunavanje plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	180
10.	Obračunavanje isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	20
11.	Obračunavanje isplata članovima Dorskog odbora	tijekom školske godine	20
12.	Obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma	tijekom školske godine	264
UKUPNO SATI			1784